

LISA MARTINEZ

Curieuse, ambitieuse et créative

PROFIL

Dans le cadre de ma formation en communication chez YNOV, je suis à la recherche d'une alternance à compter d'**octobre 2022**.

Rigoureuse et volontaire je cherche une entreprise dynamique qui me permettra de découvrir de nouveaux horizons et mettre à profit mes compétences.



1055 AVENUE RHIN ET DANUBE
06140 VENCE



LISA.MARTINEZ.PRO@GMAIL.COM



07.60.13.52.46



12/03/2001 - 21 ANS

FORMATION

Bachelor marketing & communication
YNOV, rentrée 2022

Détention diplôme DUT Information et
Communication Option
Communication des organisations
Sophia Antipolis, année 2021.

Obtention du baccalauréat Economie
Mention Bien
Lycée Henri Matisse Vence, 2019

COMPÉTENCES

ANGLAIS - INTERMEDIAIRE
ESPAGNOL - NOTION

PACK OFFICE

ILLUSTRATOR - PHOTOSHOP -
INDESIGN

PREMIERE PRO - FINALCUT

HTML5 - JOOMLA -
APPRENTISSAGE WORDPRESS

INTERETS

VOYAGES



PHOTOGRAPHIE

MODE



RÉSEAUX SOCIAUX



EXPERIENCES

PROJET COM'EXTERNE

IUT SOPHIA ANTIPOLIS

- Animation des réseaux sociaux
- Organisation de la Journée Portes Ouvertes
- Création de contenus (affiches...)
- Gestion d'un planning
- Intervention dans les lycées
- Animation du stand de la formation à des salons (L'étudiant, Studyrama), participation à des forums
- Relations et conseils aux futurs étudiants

STAGE WEDDING PLANNER

MY WEDDING FRENCH RIVIERA

- Animation des réseaux sociaux
- Création d'un Facebook et Instagram Shopping pour un prestataire externe
- Création de contenus (brochure client, dossier de presse...)
- Réalisation d'une vidéo à l'aide de FinalCut
- Présence aux rendez-vous client
- Elaboration complète de bases de données

ASSISTANTE BASE DE LOISIRS

DESTINATION NATURE

- Accueil de la clientèle et prise en charge des appels téléphoniques
- Gestion du planning des activités et des réservations
- Responsable de l'encaissement des sorties
- Suivi des prestations des guides

✓ Optimisation du planning entrainant un développement de la clientèle et donc une augmentation du chiffre d'affaires

STAGE ASSISTANTE COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTIEL

EYECOM

- Community management
- Projet vidéo : tournage, montage
- Mise en place de nouveaux supports de communication
- Rédaction et envoi du communiqué de presse
- Organisation événements
- Chef de projet (suivi des projets clients)
- Webdesign

2019-2021

Été 2017 à 2021

2020

2021